



**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**Sayı** : 85637428 -934.99/07

**17.01.2024**

**Konu** : *Temiz Su Depoları Bakım Onarım Hizmeti Alımı (Yaklaşık Maliyet)*

Sayın.....

Başkanlığımıza bağlı Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü uhdesinde bulunan su depolarının temizliği ve bakımında kullanılmak üzere; ekte detayları sunulmuş “*Temiz Su Depoları Bakım Onarım Hizmeti Alımı*” işinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yapılabilmesi için *Yaklaşık Maliyet* oluşturmak amacıyla birim fiyatına ihtiyaç duyulmaktadır.

Söz konusu Yaklaşık Maliyet için birim fiyatınızı **19.01.2024** tarih ve saat 11.30’a kadar Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesini rica ederim.

  
**İlkey KARACA**  
**Şube Müdürü**

S.N.	Malzemenin Adı	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Modüler Su Deposu Temizliği ve Bakımı (2 Adet) 15 m <sup>3</sup> ’lük	2	Adet		

TOPLAM	
KDV %	
GENEL TOPLAM	

**Ek.**  
**Teknik Şartname**

# SU DEPOSU BAKIM ONARIM VE DEZENFEKSİYON

## TEKNİK ŞARTNAMESİ

### 1- Kapsam

Bu teknik şartname Kayseri Üniversitesi Sağlık ve Kültür Spor Daire Başkanlığı Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü uhdesinde bulunan,

Modüler Su Deposu Temizliği ve Bakımı (2 Adet)  
Merkez Kampüs Yemekhanesi – 15m<sup>3</sup>'lük

Yılda 2 Defa

Depolarının temizlik, bakım onarım ve su analizi yapılması hizmet alım işidir.

### 2- Hizmet İfasında Uyulacak Şartları

**Bu iş kapsamında yapılan depo temizliği İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve ekinde bulunan (Ek 1/a,b,c) kriterlerine göre yapılacaktır.**

- 1- Su deposunun bakım onarımı ve dezenfeksiyon işlemleri Nisan ve Ekim aylarında olmak üzere yılda 2 defa yapılacaktır.
- 2- Su deposunu oluşturan parçalarda sızdırmazlık kontrolleri yapılacak, bağlantı vida, somun ve contalara ve diğer malzemelerden kaynaklı sızdıran parçalara gerekli müdahaleler yapılacaktır. Parça değişimi gerekiyorsa bunu servis formunda belirterek parçaya ilişkin teklifleri varsa idareye sunacaktır. İdare parçayı temin ettikten sonra ücretsiz montajını yapacaktır.
- 3- Su deposunun bakımı, temizliği ve dezenfeksiyon işlemleri idare tarafından tayin edilecek personel nezaretinde yapılacaktır.
- 4- Dezenfekte ve temizlik işlemleri başlamadan önce firma tarafından gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınacaktır.
- 5- Depo temizlik, bakım onarım ve su analizi yapılmadan önce su oluşabilecek su kesintileri işleme başlamadan idareye bildirilecek idare tarafından gerekli tedbirler alındıktan sonra işleme başlanacaktır.
- 6- Temizlik öncesi depoda bulunan suyun komple tahliyesi sağlanacaktır.
- 7- Depo içlerinde öncelikle fiziksel temizlik (çamur, balçık, kum vb. atıklar) yapılacaktır.
- 8- Basıncı su kompresörü ve temizlik malzeme ve ekipmanları ile deponun tüm yüzeyleri temizlenecektir.
- 9- Depo temizliği sonrası depo şebeke suyu ile doldurulacaktır.
- 10- Depoların tüm yüzeyleri Sağlık Bakanlığı onaylı içme ve kullanma suyuna karıştırılabilir dezenfektanlar ve kimyasallar ile temizliği sağlanacaktır.
- 11- Deponun temizlik öncesi ve sonrası fotoğrafları çekilerek idareye teslim edilecektir.
- 12- Verilen hizmet içeriğinde temizlik malzeme ve kullanılan makine teçhizat, yol masrafı, işçilik gibi tüm giderler dahil olacaktır. (Su deposunun arızalı parçası hariç)

### 3- Yüklenicinin Sorumluluğu İle İlgili Hususlar

1. Sosyal Güvenlik Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması işçi haklarının ödenmesi işçi çıkarılması ve benzeri konularda tüm sorumluluk Yüklenici 'ye ait olup idare sorumlu tutulmayacaktır.
2. Yüklenici, işlerin yürütülmesinde eğitim görmüş personeli çalıştıracaktır.
3. İdarenin yayımlayacağı ve zaman içinde takdirine bağlı olarak tadil edebileceği yangın

talimatına, güvenlik talimatına, afet vb talimatlarına harfiyen riayet edecektir.

4. Yüklenici, yüklendiği hizmeti yerine getirebilmesi için gerekli insan gücü, malzeme, araç-gereçleri daimi olarak bulundurmakla yükümlüdür.
5. Yüklenici, çalıştırdığı personelin idarenin iş yerinde uygulanan çalışma usul ve esaslarına uymasını sağlamakla yükümlüdür.
6. Yüklenici, 6331 sayılı yasa gereğince kendi personelinin tüm iş güvenliğini almaktan sorumludur. Yüklenici sözleşme imzalamadan İdarenin İSG metni evraklarını hazırlayarak teslimi sonrasında sözleşme imzalanacaktır.
7. Yüklenici, gerekmesi halinde binaya ait su, elektrik vb. imkânlardan yararlanabilecektir.
8. Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu, iş Sağlığı ve Sosyal Güvenlik Yasalarına dayalı işçilerin her türlü özlük haklarını karşılamak, iş emniyetini sağlamak, çalışma sırasında kullanılacak ve iş güvenliğini sağlayacak araç gereçleri bulundurmak ve kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür.
9. Yüklenici, çalıştırdığı personelin İdare'nin iş yerinde uygulanan çalışma usul ve esaslarına uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

#### 4- Diğer Hususlar:

- 1- KASKİ Genel Müdürlüğünden alınmış bina temizlik ve dezenfeksiyonu için verilmiş yetki belgesini idareye sunmalıdır.
- 2- Her temizlik işlemi sonrasında su deposunun mikrobiyal ve kimyasal analizleri yetkili kurumlara yaptırılarak suyun kalitesine yönelik rapor idareye sunulmalıdır. Tahlil için ayrıca bir ücret ödenmez.
- 3- Su analizleri sonucunda temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri yetersiz olması halinde ücretsiz yapılmalıdır.
- 4- Yüklenicinin hizmet işi kapsamında yapacağı tüm giderler teklife dahil olacaktır.

*Emrah KAYA*  
AŞÇIBAŞI

Öğr. Gör. M. Nurullah KAKABAY  
Gıda Mühendisi