



TEKLİF MEKTUBU

Doküman No	FR-342
İlk Yayın Tarihi	28/03/2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

T.C.
Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sayı : 33441611.934-01-03

18.01.2024

Konu : 2024 Yılı Makine Teçhizat Periyodik Bakım Onarım Hizmeti Alımı (Piyasa Fiyat Araştırması)

Sayın

Başkanlığımıza bağlı Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü öğrenci ve personel yemekhanesinde kullanılmak üzere; ekte detayları sunulmuş "2024 Yılı Makine Teçhizat Periyodik Bakım Onarım Hizmeti Alımı" işi için aşağıdaki listede belirtilen Hizmetlerin satın alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre satın alınacak olan, hizmetlerin tarafınızdan temini mümkün ise 23.01.2024 saat 11.30'a kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teklif verilmesi konusunda gereğini rica ederim.

İlkay KARACA
Şube Müdürü

S.N.	Malzemenin Adı	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Kuşbaşı Mak.ve Dilimleme Bıçağı (1 Adet) Bakım Onarım Hizmeti	2	Adet		
2	Kıyma Makinesi (1 Adet) Bakım Onarım Hizmeti	2	Adet		
3	Köfte Basma Makinesi (1 Adet) Bakım Onarım Hizmeti	2	Adet		
4	Benmari (Öğrenci) (2 Adet) Bakım Onarım Hizmeti	4	Adet		
5	Benmari (Personel) (1 Adet) Bakım Onarım Hizmeti	3	Adet		
6	Yer Temizleme Makinesi (3 Adet) Bakım Onarım Hizmeti	2	Adet		
7	Çay Kazanı (3 Adet) Bakım Onarım Hizmeti	3	Adet		
8	Bulaşık Yıkama Makinesi Bakım Onarım Hizmeti	2	Adet		
9	Yer Ocakları (9 Adet) Bakım Onarım Hizmeti	2	Adet		
10	Konveksiyonel Fırın (2 Adet) Bakım Onarım Hizmeti	2	Adet		
11	Kaynatma Kazan (4 Adet) Bakım Onarım Hizmeti	2	Adet		
12	Fritöz (4 Adet) Bakım Onarım Hizmeti	2	Adet		

TOPLAM	
KDV %	
KDV %	
GENEL TOPLAM	

Ek:

-Teknik Şartname

Acıklamalar

- Teklif Mektupları İdarenin Vermiş/Yayınlamış Olduğu Birim Fiyat Teklif Cetveline Yazılacak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Kapalı Zarfta Elden, E-Posta veya Kargo ile Zamanında Eksiksiz Teslim Edilecektir.
- Alım Yapılacak Olan Mal/Hizmete Ait Teknik Şartname Varsa Teknik Şartnamedeki Esasların Tamamen Okunup Kabul Edildiğine Dair İbare Teklif Mektubu Ekinde İmzalanmış ve Kaşelenmiş Olarak Verilmelidir.
- Sözleşme İmzalamaya Tarihi ile 31.12.2024 Tarihleri arasında Kapsayacak Şekilde Doğrudan Temin Sözleşmesi İmzalanacaktır. Sözleşme Damga Vergisi İstenecektir.

Hazırlayan
BKK

Onaylayan
KASGEM

ENDÜSTRİYEL MUTFAK CİHAZLARI PERİYODİK BAKIM HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1- KONU

Bu şartnamede Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı yemekhane binasında bulunan ekli listede yer alan cihazların periyodik bakım ve onarım sözleşmesi (PARÇA HARİÇ) işidir.

2- İŞİN KAPSAMI

Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı yemekhane binasında bulunan Ek-1 listede yer alan cihazların periyodik bakım, kontrol ve arızalarının giderilmesi işlerinin yapılmasıdır.

3- TANIMLAR

- a- İdare: Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını
- b- Yüklenici: Bu ihaleye konu olan hizmeti veren gerçek ya da tüzel kişiliği ifade eder.

4- HİZMET SÜRE ve ŞARTLARI

- 4.1. Arıza ve Periyodik Bakım Hizmetleri:** Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı yemekhane binasında bulunan ekli tabloda bulunan cihazların arıza, periyodik bakım ve onarımı Ek-1 tabloda yer alan sayılarda İdare tarafından yetkilendirilmiş kişilerle birlikte belirlenecek günlerde yapılacaktır.
- 4.2. Müdahale süresi ve Şartları:** Cihazların arıza vermesi / periyodik bakım onarım yapılması durumunda, Yüklenici 'ye İdare tarafından yapılacak ihbarı(ihbar telefon ve/veya SMS ve /veya e-mail ile firmanın kaşeli imzalı vermiş olduğu iletişim bilgilerini verdiği kişi/kişilere yapılacaktır) iletişimi takip eden 24 saat içerisinde, Yüklenici, arıza veren/ periyodik bakım onarım anında sisteme müdahale edecek ve yukarıda tarif edildiği şekilde gereken kontrol işlemlerini yapacaktır.
- 4.3. Parça Tedariki:** Yüklenici, yapacağı kontroller esnasında, cihaz ekipmanlarından herhangi birinde bir uygunsuzluğu tespit etmesi veya ekipmanlardan herhangi birinin gayri faal durumda olması veya ekonomik ömrünü tamamlayarak değişmesi gerektiğinin tespitini bakım-servis tutanağında belirtecektir. Tutanaklar iki nüsha düzenlenecek olup idare ve yüklenici yetkilileri tarafından imza altına alınacaktır. Parça değişimi/yenilenmesi gerekmesi halinde Yüklenici, ayrıca bir Fiyat Teklifi verecektir. İdare parçayı temin edecek olup yüklenici temin edilen parçayı ücretsiz montajını yapılarak devreye alınacaktır.
- 4.4. Eğitim:** İdare talep etmesi halinde cihazlarla ilgili idarenin belirleyeceği sayıda kişiye ücretsiz eğitim verilecektir.

5- İDARİ VE TEKNİK ŞARTLAR

- 5.1.**Yüklenici, 6331 sayılı yasa gereğince kendi personelinin tüm iş güvenliğini almaktan sorumludur. Yüklenici sözleşme imzalamadan İdarenin İSG metni evraklarını hazırlayarak teslimi sonrasında sözleşme imzalanacaktır.
- 5.2.**Yüklenici, gerekmesi halinde binaya ait su, elektrik vb. imkânlardan yararlanabilecektir.

6. İŞ – İŞ YERİ, ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK TEDBİRLERİ

- 6.1. Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu, iş Sağlığı ve Sosyal Güvenlik Yasalarına dayalı işçilerin her türlü özlük haklarını karşılamak, iş emniyetini sağlamak, çalışma sırasında kullanılacak ve iş güvenliğini sağlayacak araç gereçleri bulundurmak ve kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- 6.2. Yüklenici, çalıştırdığı personelin İdare'nin iş yerinde uygulanan çalışma usul ve esaslarına uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

7. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUGU İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- 7.1. Sosyal Güvenlik Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması işçi haklarının ödenmesi işçi çıkarılması ve benzeri konularda tüm sorumluluk Yüklenici 'ye ait olup idare sorumlu tutulmayacaktır.
- 7.2. Yüklenici, işlerin yürütülmesinde eğitim görmüş personeli çalıştıracaktır.
- 7.3. İdarenin yayımlayacağı ve zaman içinde takdirine bağlı olarak tadil edebileceği yangın talimatına, güvenlik talimatına, afet vb talimatlarına harfiyen riayet edecektir.
- 7.4. Yüklenici, yüklendiği hizmeti yerine getirebilmesi için gerekli insan gücü, malzeme, araç-gereçleri daimi olarak bulundurmakla yükümlüdür.
- 7.5. Yüklenici, çalıştırdığı personelin idarenin iş yerinde uygulanan çalışma usul ve esaslarına uymasını sağlamakla yükümlüdür.

8. KONU HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ, (ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI)

- 8.1. **Arıza, Periyodik Bakım ve Onarım:** Yüklenici, mümkün olduğunca mutfak çalışmalarında, kesintiye neden olmaksızın madde 10'daki bakım talimatlarına göre Arıza, Periyodik Bakım ve Onarım müdahale operasyonlarını icra edecek veya edilmesini sağlayacaktır.

9. GENELŞARTLAR

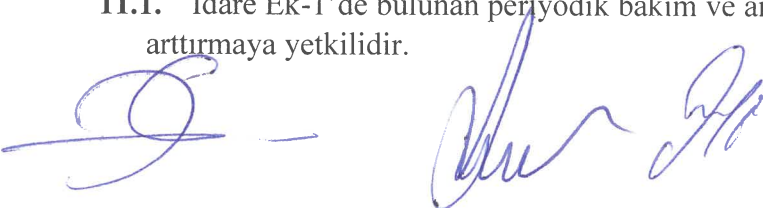
- 9.1. Şartnamede belirtilen tüm donanım ve sistemlerin rutin zamanlarda yapılması gereken Arıza, Periyodik Bakım ve Onarım müdahaleleri gerçekleştirilecektir. Bu işlemler idarenin kontrolünde gerektiğinde ilgili diğer birimlerle ilişkili olarak sürdürülecektir.
- 9.2. Yüklenici, Cihazın üzerine yapıştırılmak üzere bir bakım etiketi hazırlayacak, bu etikette bakım periyodu, bakım tarihi, bakımı yapan personele ait bilgiler yazılı olacaktır.

10. ARIZA, PERİYODİK BAKIM VE ONARIM TALİMATLARI

- 10.1. Yetkili servis Ek-1'de bulunan cihazların her türlü bakım ve onarımını üretici firmanın talimatları doğrultusunda yapacak ve yapmış olduğu bakım ve onarımı servis raporunda detaylı bir şekilde belirtecektir.
- 10.2. Periyodik Topraklama ölçümlerinde cihazlarda çıkacak sıkıntılar da ivedi olarak bakım ve onarım yapan firma tarafından giderilecektir.

11. DİĞER HUSUSLAR

- 11.1. İdare Ek-1'de bulunan periyodik bakım ve arıza müdahalesi yapılacak cihazları %20 arttırmaya yetkilidir.

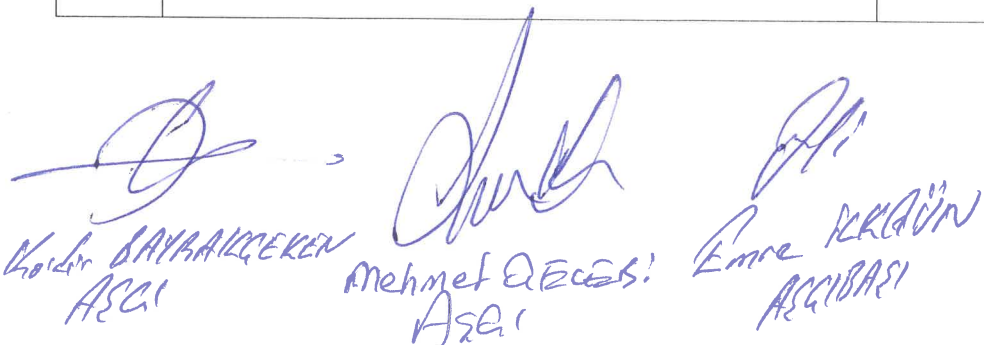


11.2. Ek-1 listede yer alan **Arıza, Periyodik Bakım ve Onarım** sayısının daha düşük olması halinde yapılan bakım sayısı kadar ücret ödenir. Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

EK-1

**ARIZA, PERİYODİK BAKIM VE ONARIM DURUMUNDA MÜDAHALE
EDİLECEK
CİHAZ LİSTESİ**

S. No	Cihaz Adı	Yılda Yapılacak Periyodik Bakım Sayısı
1	Kuşbaşı Makinesi Bakımı Ve Dilimleme Bıçağı Bakımı (1 Adet)	Yılda 2 Defa
2	Kıyma Makinesi (1 Adet)	Yılda 2 Defa
3	Köfte Basma Makinesi (1 Adet)	Yılda 2 Defa
4	Benmari Bakımı (Öğrenci) (2 Adet)	Yılda 4 Defa
5	Benmari Bakımı (Personel) (1 Adet)	Yılda 3 Defa
6	Yer Temizleme Makinesi Bakım Ve Onarımı (3 Adet)	Yılda 2 Defa
7	Çay Kazanı Bakım Ve Onarımı (3 Adet)	Yılda 3 Defa
8	Bulaşık Yıkama Makinesi Bakım Ve Onarımı	Yılda 2 Defa
9	Yer Ocakları (9 Adet)	Yılda 2 Defa
10	Konveksiyonel Fırın (2 Adet)	Yılda 2 Defa
11	Kaynatma Kazan (4 Adet)	Yılda 2 Defa
12	Fritöz (4 Adet)	Yılda 2 Defa


Mehmet ÖZGEN
Emre KURBAN
ASCI