



**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**Sayı** : 85637428 -934.99/ *24*

**21.02.2024**

**Konu** : 2024 Yılı Rögar-Yağ Tutucu ve Atık Su Boruları Temizliği Hizmeti Alımı (Yaklaşık Maliyet)

Sayın.....

Başkanlığımıza bağlı Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü Merkez Yemekhanesinde bulunan rögarlar ve atık su boruları temizliği ve bakımında kullanılmak üzere; ekte detayları sunulmuş “2024 Yılı Rögar-Yağ Tutucu ve Atık Su Boruları Temizliği Hizmeti Alımı” işinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yapılabilmesi için *Yaklaşık Maliyet* oluşturmak amacıyla birim fiyatına ihtiyaç duyulmaktadır.

Söz konusu Yaklaşık Maliyet için birim fiyatınızı **23.02.2024** tarih ve saat 11.30’a kadar Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesini rica ederim.

**İlkay KARACA**  
**Şube Müdürü**

S.N.	Malzemenin Adı	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Rögar-Yağ Tutucu Periyodik Bakım Hizmeti	3	Adet		
2	Atık Pis Su Gider Hatları Temizlik Hizmeti	1	Adet		

TOPLAM	
KDV %	
GENEL TOPLAM	

**Ek.**  
**Teknik Şartname**

## SOSYAL İŞLETMELER VE YEMEKHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### 15 TEMMUZ YERLEŞKESİ YEMEKHANE BİNASI RÖGAR – YAĞ TUTUCU VE ATIKSU GİDERLERİ 2024 YILI BAKIM - ONARIM TEKNİK ŞARTNEMESİ

**İŞİN TANIMI:** Üniversitemiz 15 Temmuz Yerleşkesi Yemekhane binasında bulunan rögarlar, yağ tutucu ve pis su gider hatlarının temizlenmesi, yay veya kimyasallar ile tıkanıklık açma işlerinin yapılması işidir.

#### MUTFAK

#### **RÖGAR – YAĞ TUTUCU PERİYODİK BAKIMI**

##### **Periyodik bakım kapsamında yapılacak genel işler**

Üniversitemiz 15 Temmuz Yerleşkesi Yemekhane binasına bağlı mutfakta bulunan yağ tutucu kuyusu ve rögarın temizlik ve bakım işlerinde; yağ tutucuların temizlenmesi, rögarın basınçlı su ile temizlenerek yağlardan arındırılması ve yağ tutucuların bakım sonunda yerine uygun vaziyette bırakılması gerekir. Ayrıca gerekmesi halinde yağ ve tıkanıklıklar için uygun kimyasallarla temizlik yapılmalıdır.

Arızalı yağ tutucu, mazgal ve rögar kapağı firma tarafından tespitinin yapılarak idareye bildirmesi gerekmektedir.

Rögar ve yağ tutucunun bakım ve temizlik periyotları **Nisan- Eylül ve Aralık** aylarının ilk haftasında yapılması gereklidir. Olağan dışı durumlarda tıkanan rögar ve yağ tutucunun idarenin haber vermesi durumunda periyodik bakım süresine bakılmaksızın acilen temizlenmesi gerekir.

**2024 yılı süresince Nisan- Eylül ve Aralık Ayının ilk haftası olmak yapılması yeterlidir.**

#### **Toplam Bakım adedi: 3**

#### **ATIK PİS SU GİDER HATLARI:**

##### **Periyodik bakım kapsamında yapılacak genel işler**

Üniversitemiz 15 Temmuz Yerleşkesi Yemekhane binasında bulunan Öğrenci Yemekhanesi, Personel Yemekhaneleri, bulaşıkhaneler ve mutfakta bulunan pis su giderlerinin yay veya kimyasallar ile temizlenmesi, mazgal süzeklerinin temizlenmesi. Ayrıca gerektiğinde binada bulunan klozet ve lavabo giderlerinin tıkanıklıklarının açılması, bulaşıkhaneler ve mutfaklarda bulunan pis su giderlerinde tıkanma yaşanma olasılığı bulunduğu için müdahale süresinin yemek hizmetlerini aksatmayacak durumda ayarlanması, rutin bakımların yemek hizmetleri öncesinde yapılması gerekmektedir.

**“Atık pis su gider hatları için bakım adet ve aralığı yazılmayacak olup; gider tıkanıklığı olduğunda firma müdahale için çağırılacaktır. Sözleşme metninde 1 adet pis su gider hattı tıkanıklık açma için bakım ücreti belirlenmesi gerekmektedir.”**

## Yüklenicinin Alacağı Güvenlik Önlemleri

- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm İSG kurallarına uyulmalıdır. Bakım ve arıza esnasında oluşabilecek tüm kaza yaralanmalardan yüklenici firma sorumlu tutulur.
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğinden sorumludur.
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri alır.
- İşin temini ile dair yükümlülüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, kabul eder.

## Sözleşme Bedeline Dâhil Olmayan Giderler

- Periyodik bakım ve atık pis su gider hatlarının temizliğinde tespit edilen arızalı parçalar değişmesi gerektiğinde arıza servis formu düzenlenerek teslim edilecektir. Yüklenici, İdarenin parçayı tedarik etmesinden sonra montajını yapacak olup ücret talep etmeyecektir

## Arızaya Müdahale ve Zamanı

- Periyodik bakım günü olası arıza, tıkanıklık vb. oluşması halinde değişebileceğinden arıza veya yaşanan aksaklıkların yükleniciye bildirilmesine müteakip 1-3 saat içinde arızaya müdahale edilecektir. Ancak şartlar elverdiğince bu sürenin altında servis verilmeye çalışılacaktır.
- Arıza bildirimini yapılan gider, yağ tutucu, rögar için gerekli müdahale sözleşme hükümlerine göre yapılacak ve aktif ve kullanılabilir duruma getirilecektir. Arıza tespiti, arızaya müdahale, tamir, bakım - onarım ve diğer hizmetler için değişim, düzenleme, temizlik gerektiren durumlarda servis formu düzenlenecektir.
- Arızalı yerler var ise yerlerin özellikleri belirtilerek kurum yetkilisine verilecek kurum onayı alındıktan sonra söz konusu yerin bakım - onarım ve yenilemesi yapılarak çalışır duruma getirilecektir.

## Bakım Servis Elemanı Geldiğinde İzlenecek Yol ve Yetkili Servis Sorumlulukları

- Bakım için gelen servis yetkilisi sorumlu memurlar veya teknik personel ile irtibat halinde “ **mesai saatleri** ” içinde işe başlamalıdır. **Hafta sonu cumartesi ve pazar günleri, resmi tatillerde yapılan bakımlar idaremizce kabul edilmeyecektir. Ancak İdarenin talebi ve nezareti ile haftasonu bakım yapılabilir.**
- Bakım ve onarıma gelen yetkili servis personeli bakım onarım sonucunda servis formu doldurarak birim yetkili teknik personeline veya bakım onarım komisyonu üyelerine imza karşılığı teslim edecektir.
- Yüklenici iş ile ilgili çalıştırdığı personelin muhatabı ve sorumlusudur. Bakım esnasında İSG “iş sağlığı ve güvenliği kurallarına “ uymakla zorunludur.
- Bakım esnasında rögar, yağ tutucu, pis su gideri vb. verilecek her türlü zararın tazmini yükleniciye aittir.

- Yüklenici Firma bakım onarım iŐini idarece belirlenen periyodik bakım aralığı içerisinde yapmalıdır.
- Bakım – arıza servis görevlisi bakım alanından ayrılmadan önce birim yetkili teknik personeline bilgi verecektir.

### Tutulacak Evrak ve Dosyalar

- Teknik Şartname ve bakım sözleŐmeleri birbirlerini tamamlayan dokümanlardır. Bu maddelerde ihtilaf olması durumunda idarenin lehine olan hükümler geçerlidir.
- Yüklenici bakım formları Yüklenici firma ile birim yetkili teknik personeli veya bakım onarım komisyon üyelerince muhafaza edilecektir.

### Cezai Hükümler

- **Arızaya Müdahale ve Zamanı baŐlıklı madde hükmünde bulunan müdahale zamanında yapılan gecikme olması halinde gecikilen her saat için sözleşme bedelinin** 0,006 oranında günlük ceza kesilir.
- **Teknik Őartnamede belirtilen diğer hususlara aykırılık halinde sözleşme bedelinin** 0,006 oranında günlük ceza kesilir.
- Yukarıdaki cezai hükümlerin  kere yinelenmesi halinde idare sözleŐmeyi tek taraflı fesih etmeye sahiptir.
- Kesilen ceza miktarı sözleşme bedelinin %30'unu aŐamaz.
- SözleŐmenin feshi nedeniyle yüklenici hiçbir hak talebinde bulunamaz

Muzaffer DOĐAN  
MÜDÜR

İsmail GÜRCAN